

経理・財務事務科

訓練実施施設	帝京大学霞ヶ関キャンパス		
訓練コース番号	5-03-13-002-03-0554	コース名	() 基礎 (○) 実践 コース
募集期間	2021年11月22日～2021年12月7日		

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学科	科目	科目の内容	訓練時間
	学科	安全衛生	作業管理と健康管理	3
		就職支援	履歴書・職務経歴書の作成法、面接対策	18
		財務会計	会計の意義と目的、財務会計と管理会計の役割、勘定科目体系、財務諸表の構造、個別決算、連結決算、資産会計、負債及び資本会計、退職給付引当金や減損会計等の特別会計作業、会計手法の活動方法(損益分岐点管理、企業・資産価値の計算等)	33
		原価計算	原価計算の意味合いと目的、原価要素の分類と計算、損益分岐、原価の部門別計算、総合原価計算と個別原価計算、工程別総合原価計算、期末仕掛品評価、等級別原価計算、組別原価計算、個別原価計算、標準原価計算、予実管理、差異分析、戦略的原価管理の方向性	33
		税務会計	税制度の概要、所得税法・法人税法・消費税法の法的な理論背景および計算構造・税率、税効果会計の背景および計算方法、租税手続方法	30
		管理会計	管理会計と財務会計の相違、管理会計システムと経営戦略との関連性、企業価値評価手法・CVP分析と予算管理システム、直接原価計算とコストマネジメント手法、設備投資の経済計算の基礎知識、原価企画やABCの知識	18
		資金収支管理	資金繰り表概要、資金繰り表の作成法、資金繰り表の活用法、キャッシュフロー計算書を切り口とした財務諸表3表の概要、キャッシュ・フロー表の作成法、比較貸借対照表の作成法、ワークシートの作成法、財務諸表3表の評価法、銀行からの借り入れ方法、粉飾決算の発見法	30
		監査・内部統制	内部統制の意義と目的、内部統制の歴史的背景、内部統制の法的枠組、財務報告に係る内部統制、内部統制監査、企業不祥事事例、監査役監査、内部監査、外部監査人監査、経理・会計担当者の留意点	30
	実技	財務会計実務演習	残高試算表・棚卸計算表・純損益の計算、貸借対照表・損益計算書・株主資本変動計算書の作成、キャッシュフロー計算書(直接法・間接法)の作成、退職給付引当金・固定資産の減損・税効果の計算、本支店会計・ディパティブ・企業結合などの計算仕訳、連結決算の仕訳、決算分析の応用(財務比率、損益分岐点の計算など)、資産・企業価値の計算、投資の経済性評価	30
		原価計算演習	材料費・労務費・経費の計算、工業簿記の記帳、製造原価報告書、間接費配賦、期末仕掛品原価計算、加工費工程別原価計算、生産形態別原価計算、個別原価計算、総合原価計算、損益分岐点分析	30
		管理会計実務演習	財務情報分析の基礎知識、CVP分析や予算管理システムの基礎理解、意思決定会計の基礎知識、分権組織の管理会計手法やBSCに関する知識	15
		資金収支管理演習	資金繰り表の作成、比較貸借対照表の作成、比較損益計算書の作成、キャッシュ・フロー表の作成、各部門予算案の集計	30
		その他	【職業人講話】「経理・財務の転職活動最前線について」(株)アンプティバ(3H) 【職業人講話】「経理・財務の求人票から読み解く内定者像」(株)アンプティバ(3H)	6

訓練対象者の条件	経理職経験者または日商簿記3級相当の知識を有する方が望ましい。			
訓練目標	企業の経理、財務部門において、財務会計、管理会計、財務管理、内部統制の知識および技能を実践的に活用できる。			
訓練期間	2022年1月13日～2022年4月12日	土日祝の訓練実施の有無	無	
訓練時間	10:10～16:50			
定員	20名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)			
自己負担額(税込み)	0円			
施設見学会日程(要事前予約)	第1回目	11月30日 14:00	第2回目	12月2日 14:00
	第3回目	なし	第4回目	なし
お問い合わせの上、お越しください。また、上記開催日に参加できない場合は電話にてお問合せください。 ※お問い合わせ先(03-5213-4503、平日10:00～17:00)				

PRポイント(目指す仕事内容、就職先実績、訓練内容の工夫等)

「実学」の帝京
～「大学」だから学べる経理・財務事務！～



○経験豊富な実務家教員

- ・基礎的な内容から実践的なスキルまで学び、キャリアアップ就職へつなげます！
- ・経理だけではなく、関連分野（財務）も身につけることで視野を広げ、幅広い活躍の場を見つけることができます！
- ・講師は、一流企業での職務実績、大学や職業訓練の指導歴多数！



(教室)

○充実した就職支援

- ・国家資格キャリアコンサルタント、産業カウンセラーが、
1人1人に対して熱心に、多角的な視点からアドバイスを送ります！

○快適な学習環境

- ・明るく広々とした教室に清潔な設備！
- ・地下鉄各線・永田町駅4番出口より徒歩1分！
- ・本校講師が実務経験に基づいて作成したオリジナルテキストを使用！
※市販の教科書を使う場合、無料で配布します。



(ラウンジ)

○職業訓練の実施実績あり！

- ・これまで多くの経理コースの職業訓練を実施してきました。ぜひホームページをご覧ください。
(https://www.teikyo-u.ac.jp/affiliate/laboratory/laboratory_o/activity)

※新型コロナウイルス感染症の蔓延防止に向けて、検温、消毒液の設置、換気、マスク着用の周知徹底、分散登下校の奨励などの対策に努めています。

※お気軽に下記までお問い合わせください！！ (受付時間：平日10:00～17:00)

修了後に取得できる資格	受験時期	受験料
日商簿記検定2級	任意受験	2022年6月 4,720円
日商簿記検定3級	任意受験	2022年6月 2,850円
ビジネス会計検定3級以上	任意受験	2022年9月 4,950円
経理・財務スキル検定(FASS)レベルC以上	任意受験	2022年5月～8月 11,000円

※受験料については、変更されることがあります。

選考日	2021年12月21日
選考予約先(電話番号)	03-5213-4503
時間	上記に必ず予約の電話をしてください。 選考時間は予約時にお知らせします。
持ち物	筆記用具
選考結果発送日	2021年12月24日
選考方法	面接
選考会場の住所	〒102-0093 東京都千代田区平河町2-16-1 平河町森タワー9階
最寄駅	各線 永田町駅・赤坂見附駅

最寄駅から選考場所までの地図



訓練実施施設名	帝京大学霞ヶ関キャンパス
訓練実施施設の住所	〒102-0093 東京都千代田区平河町2-16-1 平河町森タワー9階
TEL番号(問い合わせ先)	03-5213-4503
FAX番号	お電話にてご連絡ください。
メールアドレス	お電話にてご連絡ください。
お問い合わせ担当者	鈴木・佐々木
最寄駅	各線 永田町駅・赤坂見附駅

最寄駅から訓練実施施設までの地図

同上

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。