

帝京大学宇都宮キャンパス事務部事務職員中途採用募集要項

〔募集内容〕

募集職種	正規事務職員（既卒）
採用予定数	1名
応募資格	以下の要件を満たす方 ① 大学以上を卒業(修了)されている方 ② 入職日については応相談 ③ 社会人経験のある方 ※該当職務経験者及び未経験者とも歓迎
職務内容	・宇都宮キャンパス事務部における事務業務（就職支援） ・求人開拓・斡旋・相談・インターシップ事務等 ・キャリア教育、キャリアカウンセリング、資格講座等 ・入試業務・オープンキャンパス関連業務
勤務地	・宇都宮キャンパス事務部：栃木県宇都宮市豊郷台1丁目1番地 ※将来的には、キャンパス異動の可能性がります

〔勤務条件〕

勤務時間	・平均週 40 時間以内 平日 午前 8：30～午後 5：00(休憩 60 分) 土曜日 午前 8：30～午後 0：30(休憩なし)
待遇	・基本給 修士課程修了、博士課程修了 210,000 円～ 4 年制大学卒 198,000 円～ ※職務経験等を考慮の上、決定します 地域手当 15,000 円(勤務地：宇都宮キャンパス) ・昇給 年 1 回(10 月)※初年度はなし ・諸手当 住宅手当(1 か月 28,000 円) ※本人名義で住宅を借用し、入職 5 年以内かつ 30 歳まで 通勤手当(半期 900,000 円まで) 超過勤務手当 ・賞与 年 2 回(6 月, 12 月) ※1 年目は賞与計算期間内の在職日数により支給します
休日	日曜日、祝日、土曜日(月 3 回)、年末年始(12/29-1/3)、創立記念日(6/29)、 平日指定休(8 月の平日 1 日) ※学校行事等により休日に出勤の場合あり(振替休日適用)
休暇	有給休暇(最大 20 日付与※入職月により変動)、結婚休暇、忌引休暇 介護休暇、育児休業、産前産後休業、子の看護休暇、介護休業
福利厚生	健康保険・年金(私学事業団)、雇用保険、労災保険、財形貯蓄制度 子育て支援金(※条件あり)、団体生命保険、退職金(※条件あり)

〔採用選考〕

選考内容	書類選考，面接（2回），適性検査
応募方法	本法人が指定した応募書類を締切日までにレターパックもしくは簡易書留で送付のこと（締切日必着）
応募書類	<p>① エントリーシート （携帯電話・E-mail アドレス記載のこと、A4 2枚）※所定書式</p> <p>②職務経歴書（A4用紙2枚以内、書式自由）</p> <p>③最終学歴の卒業証明書</p> <p>※書類不備は選考対象外といたします（但し、③については、締切日以後の提出を認めますので、応募書類郵送時にその旨記載したメモ等を同封して下さい）</p> <p>※応募書類は返却いたしません</p>
問合せ先 書類送付先	<p>住所：〒320-8551</p> <p>宛先：帝京大学宇都宮キャンパス総務グループ 庶務チーム「中途事務職員採用担当行」</p> <p>T E L：028(627)7108（直通）担当：渡邊、小野</p> <p>E-mail：somu@riko.teikyo-u.ac.jp</p>

〔選考予定〕

	日 程	場 所・内 容 等
応募書類締切	2024年6月10日(月)郵送必着	宇都宮キャンパス（栃木県宇都宮市） 郵送のみ(持参不可)
書類選考	随時	合否は郵送にて通知します
第一次面接 適性検査	2024年6月上旬	宇都宮キャンパス(栃木県宇都宮市)
第二次面接	2024年6月中旬 予定	法人本部(東京都板橋区)
採用内定	2024年7月以降 予定	内定者には採用内定通知書、労働条件通知書を郵送いたします

※選考予定に関しては、変更の可能性があります。