

証明書交付申請書

申請日 年 月 日

学 科	学 科	学籍番号
卒業年月	年 月	
ふりがな		
在学時の氏名	※証明書は学籍簿記載の「卒業時点の姓（旧姓）」での発行となります。	
ローマ字表記 (英文証明書希望の場合)		
生年月日	西暦 年 月 日 生	
使用目的		
連絡先の住所	〒 ー	
携帯電話番号等 (連絡のつくもの)		
同封した証明書代金（郵便為替）の金額		
同封した返信送料分（切手）の金額		
同封した身分証明書のコピー	免許証 保険証 ()	
速達返信希望	有 ・ 無	※速達希望される場合は、260円切手を追加してください。

証 明 書 種 類	手数料	部 数	計 (円)
成績証明書	200 円		
卒業(学部卒)・修了(大学院修了) 証明書	100 円		
成績証明書(英文)	500 円		
卒業証明書(英文)	300 円		
学力に関する証明書（教員免許申請用）※	各 200 円 (学校種・教科ごと)	学校種()・教科()部 学校種()・教科()部	
※の証明書は申請前に教務課にお問い合わせ下さい。 また、各証明書は余裕をもってお申し込み下さい。	合 計		

帝京大学宇都宮キャンパス 教務課

郵送先

(郵便番号) 〒 ー

(住所)

(氏名)

様