

入学試験要項 2024

帝京大学大学院

Teikyo University Graduate School

■ 医療データサイエンスプログラム

〈博士後期課程〉

目 次

1.	医療データサイエンスプログラムについて	2
2.	出願から入学までの流れ	3
3.	アドミッション・ポリシー	3
4.	募集人員および出願資格	4
5.	指導を希望する教員との事前相談	5
6.	長期履修	6
7.	納入金	7
8.	入学試験	8
9.	出願書類および手続	11
10.	合格発表	13
11.	入学手続	14
12.	出願場所および試験場案内	15
13.	授業科目	16
14.	指導教員	18

個人情報の取扱いについて

出願においてお知らせいただいた個人情報（氏名・住所等）は本学におきまして入学案内、入学試験に関する業務を行うために利用します。この業務の一部は、本学より当該業務の一部を委託した業者（以下、「受託業者」という）にて行います。業務委託に際し、個人情報の保護に関する契約を締結した受託業者に、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。詳細につきましては、本学ホームページにてご確認ください。

安全保障輸出管理について

帝京大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「帝京大学 安全保障輸出管理規程」を定め、物品の輸出、技術の提供、人材の交流に関して必要な審査を実施しています。規制されている事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合や、教育を受けられない場合がありますので、入学願書の提出の前に指導希望教員と相談するなど、出願にあたっては注意してください。なお、入学時に「外国為替及び外国貿易法」を遵守する旨の誓約書に署名していただきます。

1. 医療データサイエンスプログラムについて（概要）

1. 学位プログラム

人工知能（AI）、ビッグデータ、Internet of Things（IoT）、ロボティクス等の先端技術が高度化してあらゆる産業や社会生活に取り入れられた Society 5.0 時代が到来しつつあり、世の中全体のデジタル化、オンライン化を大きく促進しています。

このような社会的背景のなか、医療の場においても専門分野の知識・能力に加えてデジタル化に必要な知識・能力を備えた人材が求められています。言い換えれば、医療現場から大規模に収集される多様なデータを利活用できる人材を育成することは、社会的要請でもあるといえます。

医療データサイエンスプログラムは、研究科等連係課程制度を活用して、学内6研究科の連携のもと、既存の分野の枠を越えて編成された多様な専門領域からなる分野横断型の学位プログラムです。

本学位プログラムでは、医療関連分野のデータを利活用して学術的・社会的な課題を自ら設定し、その解決方法を立案・実施・評価でき、他者と協働し問題を解決できる研究者・指導者の養成をめざします。

連係協力研究科は、以下のとおりです。

医学研究科	薬学研究科	理工学研究科	医療技術学研究科	保健学研究科	公衆衛生学研究科
-------	-------	--------	----------	--------	----------

2. 教育方法

教員が学生と柔軟に授業を行えるように、研究科目（「データサイエンス特別研究」）を除いて多様なメディアを高度に利用したオンライン授業でプログラムを実施します。

具体的には、オンデマンドおよび双方向システムを含む LMS（Learning Management System：学習管理システム）等を利用した授業を実施することにより、課題の提出や授業に関わる事前資料の入手が効果的にできます。また LMS を用いることにより、授業を行う教員が、授業の終了後すみやかにインターネットを介して設問回答、質疑応答などの十分な指導を行うことが可能です。

3. 課程について

主に、医療関連業務に従事している者や理学系等の大学院において修士課程を修了した者を対象に、医療関連分野のデータを利活用して学術的・社会的な課題の解決方法を立案し、それを実施・評価することにより、認知症をはじめとする中枢神経系疾患の原因解明や予防のための基礎研究、個人の体質にあわせた予防医療に関する研究、新しい医療サービスの実装（計画、実施、評価）などに貢献できる研究者・指導者の養成に重点を置いています。

課程を修了した者には「博士（学術）」（Doctor of Philosophy）の学位を授与します。

2. 出願から入学までの流れ

1. アドミッション・ポリシーの確認

アドミッション・ポリシーを確認してください。



2. 募集人員、出願資格、納入金、入学試験の確認

出願資格によっては、出願手続き前に入学資格審査を受ける必要があります。



3. 志望する専攻科目の指導教員からの了解

志望領域・分野を検討し、出願前に必ず本学の指導教授・指導教員から了承を得てください。



4. 出願手続

入学検定料を納入し、出願書類を提出してください。※出願締切日必着



5. 入学試験

受験票は当日会場でお渡しします。身分を証明できるものをご持参ください。



6. 合否発表および入学手続

Webによる合否照会システムを利用することができます。

合格者には「入学許可書」と「入学手続要項」を送付します。

納入金は、合格発表日から入学手続締切日までに本学へ着金するように振り込んでください。



7. 入学

3. アドミッション・ポリシー

医療データサイエンスプログラムは、医療関連分野のデータを利活用して学術的・社会的な課題を自ら設定し、その解決方法を立案・実施・評価し、他者と協働し問題を解決できる研究者・指導者の養成を目指しています。そのため、修士課程等における専門知識と汎用能力を修得していること、データの利活用に意欲を持っていることが求められます。

修士課程等における学修を通じて、次のような能力・資質を備えた入学者を求めています。

1. データのもつ重要性を認識し、高い倫理観と使命感を備えている。
2. 主体的に他者と協働することができるコミュニケーション能力を有する。
3. 自ら課題を見つけ解決しようとする強い意欲を有する。

4. 募集人員および出願資格

【博士後期課程】（修業年限3年）

1. 募集人員 3名

2. 出願資格

【出願資格】

次の各号のいずれかに該当する者、または次の各号のいずれかについて2024年3月31日までに該当する見込みの者

- (1) 修士の学位または専門職学位を有する者
- (2) 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) 本プログラムの定めるところにより、個別の入学資格審査をもって、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者

【注意事項】

- (1) 出願に際しては、出願資格に関わらず指導を希望する教員との事前相談が必要です（P.5「3.2 指導を希望する教員との事前相談」参照）。
- (2) 学位授与が見込みでの出願者については、2024年4月入学時までに出願資格を得られなかった場合は、入学許可を取消し、入学金を除く納入済みの金額を返還いたします。

【社会人の方へ】

入学後も引き続き勤務を続ける方等に対し、教育上特別措置の必要があると認められた場合には、夜間その他特定の時間または時期において、授業または研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことがあります。また、標準修業年限を超えての計画的な履修（長期履修）を許可することがあります（P.6「6. 長期履修」参照）。「5. 指導を希望する教員との事前相談」の際に十分にお打ち合わせください。

5. 指導を希望する教員との事前相談

出願を希望する方は、学外出身・学内出身（在学中も含む）を問わず、出願に先立ち必ず希望分野の指導教員と入学後の研究・教育について相談が必要です。P.19～P.20「12. 指導教員」を参照し、指導を希望する教員が決まりましたら、下記「4. 申込方法」に記載のメールアドレスにメールにてお申込みください。

1. 事前相談該当者

出願を希望する方は、学外出身・学内出身（在学中も含む）を問わず、全員事前相談を受けてください。

2. 指導を希望する教員

P.18～P.19「14. 指導教員」を参照してください。

3. 期間

出願までに必ず事前相談を受けてください。

4. 申込方法

指導を希望する教員との事前相談は、必要事項を明記し、メールにて申し込んでください。

申込先 板橋キャンパス事務部教務課大学院係 医療データサイエンスプログラム担当

住 所：〒173-8605 東京都板橋区加賀 2-11-1

電 話：03-3964-7051

メール：gakui@teikyo-u.ac.jp

メールタイトル：「医療データサイエンスプログラム 事前相談希望」

- ①氏名（カナ）
- ②志望する分野
- ③指導を希望する教員名
- ④連絡先（電話番号）

5. 提出書類

特に必要ありません。ただし、状況に応じて提出を求められる場合もありますので、その場合は別途必要書類をご連絡いたします。

6. 長期履修

長期履修とは、社会人等に配慮し、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することです。

1. 修業年限（カッコ内は在学年限）

博士後期課程：4年（6年）

2. 学費

標準修業年限の総額を長期履修許可年限で除した額を1年間の学費とします。別途、年数分の保険料が必要です。

3. 申請時期および履修期間の変更

長期履修を希望する方は、出願時に申請をしてください。入学後の申請はできません。
なお、長期履修期間の変更は1回限り、1年間の短縮が可能です。

4. 申請方法

「長期履修申請書」に必要事項を記入してください。「申請理由」欄には長期履修を希望する具体的な理由を明記してください。また、「指導を希望する教員との事前相談」の際に、十分お打ち合わせの上、指導予定教員の意見ならびに承認印を得てください。「長期履修申請書」は出願時に提出してください。

※詳細は出願先（P.12）にお問い合わせください。

7. 納 入 金

2024年度の入学に必要な諸費用は以下のとおりです。入学時納入金額の振込期限は入学時締切日（P.8「8. 入学試験」の日程参照）です。締切日の延期等は一切できません。

（単位：円）

	学外出身者	学内出身者 ^{※1}
入学時納入金額 ①～④	559,340	459,340
① 入学金（入学時のみ）	200,000	100,000
② 授業料（前期）	265,000	265,000
③ 施設拡充費（前期）	90,000	90,000
④ 保険料（入学時のみ） ^{※2}	4,340	4,340
後期納入金 ^{※3} （授業料、施設拡充費）	355,000	355,000
初年度納入金額	914,340	814,340

ただし、長期履修生^{※4}の初年度納入金は以下のとおり

（単位：円）

	学外出身者	学内出身者 ^{※1}
入学時納入金額 ①～④	470,590	370,590
① 入学金（入学時のみ）	200,000	100,000
② 授業料（前期）	198,750	198,750
③ 施設拡充費（前期）	67,500	67,500
④ 保険料（入学時のみ） ^{※2}	4,340	4,340
後期納入金 ^{※3} （授業料、施設拡充費）	266,250	266,250
初年度納入金額	736,840	636,840

<参考>長期履修生^{※4} 2年目以降の納入金（授業料および施設拡充費）

（単位：円）

	学外出身者	学内出身者 ^{※1}
2年目納入金額合計	532,500	532,500
3年目納入金額合計	532,500	532,500
4年目納入金額合計	532,500	532,500

※1 学内出身者：本学卒業生および帝京大学グループ校卒業生（帝京平成大学・帝京科学大学・帝京短期大学・帝京大学短期大学・帝京学園短期大学・帝京平成看護短期大学・帝京高等看護学院・帝京福祉専門学校・帝京山梨看護専門学校、帝京マレーシア日本語学院、ユニタス日本語学校、帝京平成大学附属日本語学校、千駄ヶ谷日本語教育研究所）

※2 保 険 料：学生教育研究災害傷害保険・付帯賠償責任保険・こども総合保険
保険料は変更になる場合があります。

※3 後期分の納入方法については、入学後に本学より通知します。

（後期分の納入期限は、2024年10月末日となります。）

※4 長期履修生：標準修業年限の総額を長期履修許可年限で除した額を1年間の学費とします。
（最終年次は上記金額に加え、別途保険料^{※2}「1,600円（年額）」がかかります。）

8. 入学試験

1. 入試日程

時期区分	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
第1回 (博士)	2023年10月23日(月) ～11月2日(木)	2023年 11月18日(土)	2023年 12月1日(金)	2023年12月11日(月)
第2回 (博士)	2024年1月29日(月) ～2月9日(金)	2024年 2月24日(土)	2024年 2月29日(木)	2024年3月6日(水)

2. 試験場

課程	試験場	注意事項
博士後期課程	帝京大学板橋キャンパス大学棟本館 〒173-8605 東京都板橋区加賀 2-11-1	試験室は、当日試験場に掲示しますので、確認の上、9:15までに入室してください。ただし、8:45までは入室できません。

3. 選抜方法（時間割および試験の内容）

入学者の選抜は、筆記試験（小論文および外国語（英語））、口述試験、研究計画書等の総合判定とする。

時間	試験内容
8:45～9:15	試験室入室時刻 ※9:15までに入室のこと。ただし、8:45までは入室できません。
9:20～9:30	受験上の注意
9:30～11:00	筆記試験 [小論文および外国語（英語）] ※辞書持ち込み可
11:10～	口述試験

4. 受験上の注意

- ① 受験票は、当日試験室でお渡しします。 身分を証明できるものを持参してください。
- ② 試験中は監督者の指示に従ってください。指示に従わない場合は失格となります。
- ③ 不正行為者には退室を命じ、失格とします。
- ④ 試験場および試験室において、他の受験生に迷惑となるような行為を禁止します。
- ⑤ 受験票は試験室の外に出る際には、必ず携帯してください。
- ⑥ 試験に必要なものは、かばん等に入れて椅子の下に置いてください。
- ⑦ 机上に置けるものは受験票・鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可）・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り（電動式を除く）・英和辞書および医学用語に関する英和辞書（電子辞書除く）・時計（計時機能だけのもの）・眼鏡です。これ以外の所持品を置くことは認めません。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ず設定を解除してください。
- ⑧ 筆記用具・英和辞書・腕時計等の貸借は一切禁止します。忘れずに持参してください。

- ⑨ 定規・コンパス・計算機等の補助具や電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・ICレコーダー・イヤホン等の電子機器類は使用できません。試験時間中にこれらを使用（机上に置く等）したり、身につけていることが発覚した場合、失格となります。
- ⑩ **携帯電話等の電子機器類は必ずアラームを解除し、電源を切ってかばん等に入れてください。**これらを時計として使用することはできません。なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話等の電子機器類の着信音やマナーモードの振動音が発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験本部で保管する場合があります。
- ⑪ 口述試験中および口述試験控室等での待機時間においても携帯電話等の電子機器類は使用できません。携帯電話等の電子機器類は、電源を切ってかばん等に入れてください。これらの使用が発覚した場合は、失格となることもあります。
- ⑫ ハンカチ・ティッシュペーパー・ひざかけ・目薬等の使用を希望する者は、監督者に申し出て、その指示に従ってください。
- ⑬ 「耳せん」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑭ 試験時間内の答案提出、退出は認めません。試験中の発病等やむを得ない場合は、手を挙げて監督者の指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも試験室以外での受験はできません。また、一時退室した場合の試験時間の延長は認めません。
- ⑮ 試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打合せなど、自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、時計や携帯電話等の電子機器類の短時間の鳴動、照明の点滅、周囲の建物のチャイム音・周囲の工事音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
- ⑯ 口述試験の開始時刻は変更となることがありますので、当日の掲示または監督者の指示に従ってください。
- ⑰ 試験終了後、忘れ物がないか確認してから退室してください。
- ⑱ **受験票は合否の確認の際に必要となりますので、必ず持ち帰り、大切に保管してください。**
- ⑲ 試験室はすべて禁煙です。

5. 遅刻の取扱い

試験開始後 30 分以内の遅刻に限り、受験を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。

試験当日、天候不良や事故・地震等により公共交通機関に乱れが生じている場合でも、試験場に向かってください（その日のうちに必ず入学試験が行われるものと理解してください）。

なお、大幅な遅延が予想される場合（試験開始時刻より 30 分以上遅れそうな場合）は、出願先 (P.12) に記載されている電話番号に連絡して指示を受けてください。

主要公共交通機関（バス・車の渋滞等は除く）の乱れにより、多数の受験生が試験開始時刻に間に合わないと本学が判断した場合のみ、試験開始時刻を遅らせることがあります。

6. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水ぼうそう、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。試験当日までの体調管理については、十分に注意してください。

合格通知の勧誘にご注意ください

入学試験前日や当日、本学関係者を装い、駅前および路上での合格通知の電話・メール配信等の強制的な勧誘や、印刷物を配布している場合もありますが、本学とは一切関係ありません。

したがって事故が生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので十分に注意してください。

9. 出願書類 および 手続

1. 出願書類

【博士後期課程】

① 入 学 願 書	所定の様式 (Excel)。カラー写真は、入学願書および保管票に貼付。写真データでの挿入も可。
② 受 験 票 ・ 保 管 票	縁なしで縦 4 cm × 横 3 cm (正面上半身・無帽・無背景のもので出願前 3 か月以内に撮影したもの)。裏面に氏名を記入すること。
③ 成 績 証 明 書	出身大学 (学部・研究科) 長等が作成したもの。 (2023 年 4 月 1 日以降に発行されたもの)
④ 卒 業 証 明 書 修 了 証 明 書	出身大学 (研究科) 長等が作成したもので学位の記載があるもの。 (2023 年 4 月 1 日以降に発行されたもの) ※ 在学中の場合は、見込証明書を提出してください。見込みの者については、授与後速やかに提出すること。
⑤ 志 望 理 由 書	所定の様式 (Excel)。
⑥ 修 士 論 文	(1) 出身大学院に提出した修士論文 1 部 (コピー可) を提出すること。 (2) 出身大学院で修士論文の提出を求められなかった者、および修士の学位を有しない者は「⑧業績一覧表」を提出すること。
⑦ 研 究 計 画 書	所定の様式 (Excel)。希望教育・研究領域等を記入すること。
⑧ 業 績 一 覧 表	所定の様式 (Excel)。学会発表、学術論文、著書等がある場合、これまでの業績を記入し、業績を持たない場合は「なし」と記入すること。
⑨ 受 験 承 諾 書	所定の様式 (Excel) (在職者であり、入学後も在職する予定である場合のみ)。
⑩ 長 期 履 修 申 請 書	所定の様式 (Excel) (長期履修希望者のみ)。
⑪ そ の 他	本学が必要と認めたもの。

①, ②, ⑤, ⑦, ⑧, ⑨, ⑩については、作成後、A4 サイズの白紙に印刷してください。

※ 入学資格審査を受けた方は、書類 (③, ⑤, ⑧) の再提出は不要です (内容に変更がない場合に限る)。

※ 2024 年度入試を再受験する場合は、書類 (③, ④, ⑥, ⑧, ⑨, ⑩) の再提出は不要です (内容に変更がない場合に限る)。

※ 証明書と志願者の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類 (戸籍個人事項証明書) を提出してください。

※ 外国語で作成されている書類には、必ず公的機関等発行の日本語の翻訳を添付してください。

※ 外国人留学生は日本語能力を証明する書類を提出してください (詳細はお問合せください)。

※ 記入内容を訂正する場合は、修正テープ等は使用せず訂正箇所にも二重線を引いて訂正印を押してください。

2. 入学検定料

35,000円 納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

3. 入学検定料の納入方法

入学検定料決済ガイダンスからお支払ください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/pay-teikyo-u/>

・支払いの前に、事前申し込みが必要です。上記 URL より「入学検定料決済ガイダンス」サイトにアクセスし、支払いに必要な所定の情報を入力してください。なお、入力時に「整理番号」を入

力する必要があります。

「整理番号」は【12345678】と8桁の数字を入力してください。

- ・情報を入力後、支払い方法を選択し、選択した支払い機関で支払ってください。
(入学検定料の他に、一件につき1,100円のサービス利用料がかかります)。
- ・入学検定料の納入が確認でき次第、入金確認メールを送信します。入金確認メールに記載のURLから「入学検定料決済ガイダンス」サイトにアクセスし、「収納証明」を印刷し、保管票の所定欄に貼付してください(メールが届かない場合、上記URLからアクセスしてください)。
《取扱期間》出願開始日の1週間前から出願締切当日の16時30分までとなります。



4. 出願方法

郵送する場合

- ・巻末の「宛名シート」をA4サイズで印刷の上、必要事項を記入し、各自が用意した封筒(角2号)に貼りつけて、出願書類一式を封入し、必ず郵便局より「書留」にて郵送してください。
- ・郵便局が発行する「書留・特定記録郵便物等受領証」は大切に保管してください。
- ・出願書類は締切日必着です。締切日の消印有効ではありません。

大学窓口を持参する場合

- ・巻末の「宛名シート」をA4サイズで印刷の上、必要事項を記入し、各自が用意した封筒(角2号)に貼りつけて、出願書類一式を封入し、持参してください。

【提出先】 帝京大学板橋キャンパス事務部 教務課大学院係 医学研究科担当
〒173-8605 東京都板橋区加賀2-11-1 【大学棟本館2階】

【受付時間】 月～金：8：45～16：45

土曜日：8：45～12：00

※出願期間以外の受け付けは行いません。

※祝日、および年末年始(12/29～1/3)の事務取扱はいたしません。

5. 受験票

受験票は、当日試験室でお渡しします。身分を証明できるものを持参してください。

6. 出願の注意事項

- ・出願書類に不備がある場合は、受理いたしません。
- ・提出された出願書類および入学検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- ・出願後は、いかなる理由があっても書類の変更は認めません。
- ・出願書類に記入した住所・連絡先に変更が生じた場合は、直ちに帝京大学板橋キャンパス事務部教務課大学院係へ申し出てください。
- ・入学決定後でも、提出書類の記載に事実と相違する内容が発見された場合には、入学許可を取り消すことがあります。

受験および修学上の特別配慮について

身体機能の障害や疾病・疾患等により、受験および修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち(遅くとも出願締切日の2週間前まで)、帝京大学板橋キャンパス事務部教務課大学院係(TEL 03-3964-7051(直通))まで申し出てください。本学の対応が決定後、出願していただきます。要望に対応できない場合もありますので、予めご了承ください。

また、不慮の事故等により、出願後に特別な配慮が必要となった場合も速やかに連絡してください。

10. 合格発表

1. 郵送による通知

合格者には合格発表日に、入学願書に記入された現住所に志願者本人宛で、入学許可書および入学手続に必要な書類を速達で郵送します。なお、不合格者への通知は行いません。

2. Web による合否照会システム

合格発表日の11時から合格発表日6日後の22時までに限り、Webによる合否結果の照会サービスを利用することができます。

なお、以下の利用可能期間以外は合否照会できません。

必ず利用可能期間内に合否照会 URL より合否を確認してください。



合否照会URL (Webアドレス)

<https://www.gouhi.com/teikyo/>



利用可能期間

合格発表日 11:00 ~ 合格発表日 6日後 22:00



注意点

- ①操作方法については画面の指示に従って操作してください。
- ②利用の際には「受験番号（7桁）」、「誕生日（4桁）」が必要となります。
- ③合否結果や受験番号、誕生日等に関する問い合わせには、一切応じられません。また、パソコンや携帯電話等の設定などについての問い合わせにも応じられません。
- ④確認忘れ等があっても、利用可能期間以外に合否照会はできません。
※システムの誤操作、入力ミス、確認ミス等を理由とした、入学手続締切日を過ぎてからの入学手続きは一切認めません。

11. 入学手続

1. 手続方法

- ① 合格者には、入学許可書と一緒に「入学手続要項」を送付します。入学手続は「入学手続要項」に沿って行ってください。本入学試験要項に記載された事柄と「入学手続要項」との間に、変更による相違が生じる場合は本入学試験要項の記載にかかわらず、「入学手続要項」に記載された事柄により入学手続を行ってください。
- ② 納入金は**本学所定の振込依頼書**を使用し、志願者本人の名前にて金融機関の窓口から振り込んでください。**ATM、携帯電話、パソコン等からの振り込みはできません。**
ゆうちょ銀行から納入金を振り込む場合、現金による振り込みはできません。ゆうちょ銀行口座の「通帳と届出印」または「キャッシュカード」が必要です。詳細につきましては、ゆうちょ銀行または郵便局にお問い合わせください。
※ 本人確認手続きに関する法令により、金融機関において10万円を超える現金による振り込みをされる場合には、本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）の提示が必要となります。詳しくは振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。
- ③ 納入金は、**合格発表日から入学手続締切日までに本学へ着金するように振り込んでください。**（金融機関の取り扱いにより、送金が翌日扱いになる場合がありますので、ご注意ください。着金日等の詳細については各金融機関にお問い合わせください。）**入学手続締切日までに振込手続（本学への着金）を完了しない場合は入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。なお、入学手続締切日の延期等は一切できません。**
- ④ 入学手続に必要な提出書類については、「入学手続要項」に従って指定の期限内に提出してください。
※ 入学手続完了後でも、入学資格がないことが判明した場合には、入学許可を取り消します。その場合、納入金のうち入学金を除く金額を返還します。
- ⑤ 卒業（修了）見込者は卒業（修了）証明書を**2024年3月30日（土）**までに提出してください。
- ⑥ 2024年4月に免許取得見込の出願者については、免許証が届き次第、写し（コピー）を提出してください。

2. 入学辞退

- ① 納入金の手続き完了後に、入学辞退を希望し、**2024年3月31日（日）12:00**までに申し出た場合には入学金を除く金額を返還します。
- ② 入学辞退の手続きについての詳細は、入学案内書類に同封の「入学手続要項」を参照してください。

【連絡先】 帝京大学入試センター 入学辞退受付専用ダイヤル：03-3962-9609

【受付時間】 月曜～金曜 8:30～16:00 土曜 8:30～11:00

2024年3月31日（日）8:30～12:00

* 祝日、年末年始（12/29～1/3）除く

12. 出願場所および試験場案内

【出願場所】 帝京大学板橋キャンパス事務部教務課（大学棟本館2階）

◎受付時間【平日】8：45～16：45 【土曜日】8：45～12：00

帝京大学板橋キャンパス事務部教務課大学院係 医療データサイエンスプログラム担当

〒173-8605 東京都板橋区加賀2-11-1

電話：03-3964-7051（直通）

- ・指定された出願期間以外の出願はできません。
- ・祝日、年末年始（12/29～1/3）および大学（学部）入学試験日の事務取り扱いはいたしません。
- ・大学行事等で入校が制限される場合もあるため、窓口を持参するときは事前に電話で確認してください。



- JR 埼京線
「十条駅」北口より徒歩 10 分
- 地下鉄都営三田線
「板橋本町駅」A1 出口より徒歩 13 分
- 国際興業バス
王子駅 ↔ 板橋駅
「帝京大学病院前」下車
赤羽駅西口 ↔ 王子駅
「上十条4丁目」下車徒歩 3 分
赤羽駅東口 ↔ 高円寺駅
「姥ヶ橋」下車徒歩 5 分
王子駅 ↔ 上板橋駅
「姥ヶ橋」下車徒歩 5 分
- 都営バス
王子駅 ↔ 新宿駅西口
「姥ヶ橋」下車徒歩 5 分

13. 授業科目

科目区分	授業科目名 (※オンライン授業)	指導教員および担当教員	
基礎科目	※医療情報リテラシー	教授 城戸 隆	
	※医療統計学	教授 宮田 敏	
専門科目	※疾患と診断および 予防データサイエンス特論	教授 小林 俊輔 教授 宮田 敏	教授 柴田 茂 准教授 小林 靖之
	※疾患と診断および 予防データサイエンス演習	教授 小林 俊輔 教授 宮田 敏	教授 柴田 茂 准教授 小林 靖之
	※画像と病態データサイエンス特論	教授 長瀬 洋之 教授 横山 直之 准教授 亀澤 秀美	教授 肥合 康弘 准教授 小島 慎也 講師 林 達也
	※画像と病態データサイエンス演習	教授 長瀬 洋之 教授 横山 直之 准教授 亀澤 秀美	教授 肥合 康弘 准教授 小島 慎也 講師 林 達也
	※認知と脳および 薬データサイエンス特論	教授 出口 芳春 教授 板垣 文雄 教授 城戸 隆 准教授 田畑 英嗣	教授 本間 光一 教授 岡ノ谷一夫 教授 草山 太一 准教授 濱 弘太郎
	※認知と脳および 薬データサイエンス演習	教授 出口 芳春 教授 板垣 文雄 教授 城戸 隆 准教授 田畑 英嗣	教授 本間 光一 教授 岡ノ谷一夫 教授 草山 太一 准教授 濱 弘太郎
	※患者支援データサイエンス特論	教授 渡邊 清高 教授 濱島 ちさと 教授 沖 雄二 准教授 信太 圭一	教授 小川 充洋 教授 新井 直子 准教授 池俣 吉人
	※患者支援データサイエンス演習	教授 渡邊 清高 教授 濱島 ちさと 教授 沖 雄二 准教授 信太 圭一	教授 小川 充洋 教授 新井 直子 准教授 池俣 吉人
	※医療イノベーション データサイエンス特論	教授 浅山 敬 教授 佐々木 茂 教授 宮田 賢宏 講師 広田 雅和	教授 黄倉 崇 教授 古徳 純一 教授 福田 吉治
	※医療イノベーション データサイエンス演習	教授 浅山 敬 教授 佐々木 茂 教授 宮田 賢宏 講師 広田 雅和	教授 黄倉 崇 教授 古徳 純一 教授 福田 吉治

科目 区分	授業科目名 (※オンライン授業)	指導教員および担当教員			
研 究 科 目	データサイエンス特別研究	教授 小林 俊輔 教授 渡邊 清高 教授 柴田 茂 教授 本間 光一 教授 黄倉 崇 教授 棚本 哲史 教授 新井 直子 教授 肥合 康弘 教授 福田 吉治 教授 岡ノ谷 一夫 准教授 田畑 英嗣 准教授 小林 靖之 教授 朝比奈 雅志	教授 長瀬 洋之 教授 浅山 敬 教授 出口 芳春 教授 板垣 文雄 教授 佐々木 茂 教授 小川 充洋 教授 古徳 純一 教授 前畑 京介 教授 宮田 敏 教授 横山 直之 准教授 濱 弘太郎 准教授 池俣 吉人		

14. 指導教員

2023年7月1日現在

職名	氏名	研究内容
教授	小林 俊輔	失語症患者の音声や運動障害患者の動作を記録し、人工知能で解析する研究指導を行う。
教授	長瀬 洋之	気管支喘息における胸部CT所見と炎症病態との関連について研究指導を行う。
教授	渡邊 清高	地域における患者ニーズ、医療ニーズを収集・分析し、医療や療養体制に応じた最適な情報提供と教育研修のモデル構築および多職種チームケアの実現に向けた課題の研究指導を行う。
教授	浅山 敬	既存あるいは新規の臨床疫学データセットを取扱い、臨床的疑問への回答となる新たな研究成果を発信するための研究指導を行う。
教授	柴田 茂	高血圧や慢性腎臓病患者の尿エクソソーム分画をサンプルとしてプロテオーム解析の研究指導を行う。
教授	出口 芳春	ヒトiPS細胞技術を用いた脳微小環境の再構築と薬物の脳移行性についての実験的および数理解析的研究指導を行う。
教授	本間 光一	「記憶学習能力獲得の分子メカニズムの解明」を研究課題とし、動物実験とデータの統計解析を導入する研究手法により、データサイエンス、薬理学、生理学を統合した学際的理解を目指した研究指導を行う。
教授	板垣 文雄	ケモインフォマティクス、機械学習あるいは統計学的手法を用いて、薬物動態、相互作用および副作用情報などに関する課題の研究指導を行う。
教授	黄倉 崇	医療ビッグデータ解析とモデリング&シミュレーションの手法を用いて、超高齢社会の医療課題解決のための研究指導を行う。
教授	佐々木 茂	計測データや画像データに対するデータ解析やAIの手法を用いて、遠隔医療等での活用を見据えた非侵襲診断の精度を向上するための解析・評価に関わる課題の研究指導を行う。
教授	棚本 哲史	半導体における様々なシミュレーション技術の手法を用いて、AIとの結合を考慮しながら、半導体ベース量子コンピュータシステム構築に関する課題の研究指導を行う。
教授	小川 充洋	主に医学または生理学・生化学に関連するデータの多変量ないしは非線形解析（機械学習的手法を含む）を用いたデータ解析や解析手法の開発に関する課題の研究指導を行う。
教授	新井 直子	高齢者医療・介護の諸問題を解決するための一方策として、実験的手法を用いて褥瘡・創傷を持つ患者を支援するための研究指導を行う。
教授	古徳 純一	高度な数学やコンピュータサイエンスの手法を用いて、現代医療を前進させる革新的な技術開発の研究指導を行う。
教授	肥合 康弘	撮像パラメータおよび画像処理の最適化による、MR画像の病変描出能の改善に関する課題の研究指導を行う。

職名	氏名	研究内容
教授	前畑 京介	深層学習を活用して SPECT 像のノイズ除去および超解像画像の作成に関する課題の研究指導を行う。
教授	福田 吉治	保険者等が所有しているレセプト、健診等のデータを用いて、保健事業等の実施計画、評価、見直しに関する研究指導を行う。
教授	宮田 敏	大規模前向きコホート研究のデータを用い医療データ解析についての研究指導を行う。
教授	岡ノ谷一夫	動物行動研究・神経活動記録で得られたデータを対象に、分析プログラムを作成し実験群と対照群の差異について検討する。以上をまとめた博士論文を作成するための研究指導を行う。
教授	横山 直之	循環器に特有の画像から動脈硬化病変をとりあげ、血管病の一次予防を課題とした研究指導を行う。
准教授	田畑 英嗣	分子ドッキングや分子動力学 (MD) 計算を活用した創薬研究の指導を行う。
准教授	濱 弘太郎	質量分析器を用いたメタボロミクス等を用いて、疾患に特徴的な代謝物探索の研究指導を行う。
准教授	小林 靖之	工学的・汎用的に応用できる数理統計モデルのもつ問題点の理論的検討やその解決を課題として取り上げる。モデルの理論的検討を基に、数値シミュレーションと多様な分野における数値データに対する検証を通じて、既存モデルの問題点解決もしくは改良モデルを提案する研究指導を行う。
准教授	池俣 吉人	ヒト歩行の力学原理に基づいた歩行支援機の課題の研究指導を行う。
教授	朝比奈雅志	オミックスデータベースやバイオインフォマティクスの手法を用いて、植物の生産する二次代謝産物などの有用成分の探索と評価に関する課題の研究指導を行う。



帝京大学板橋キャンパス事務部教務課 大学院係

〒173-8605 東京都板橋区加賀2-11-1

TEL : 03-3964-7051

<https://www.teikyo-u.ac.jp/>

郵便ポスト
投函不可

→郵便局の
窓口へ

1 7 3 - 8 6 0 5

書
留

東京都板橋区加賀2-11-1

帝京大学 板橋キャンパス

事務部 教務課 大学院係 行

(大学院出願書類 在中)

該当するものに☑し、住所、氏名をご記入ください。

研究科	<input type="checkbox"/> 医学研究科	
	<input type="checkbox"/> 薬学研究科	
	<input type="checkbox"/> 医療技術学研究科	<input type="checkbox"/> 視能矯正学 <input type="checkbox"/> 看護学 <input type="checkbox"/> 診療放射線学 <input type="checkbox"/> 救急救護学
	<input type="checkbox"/> 公衆衛生学研究科	<input type="checkbox"/> 専門職学位 <input type="checkbox"/> 博士後期
	<input type="checkbox"/> 医療データサイエンスプログラム	
専攻科	<input type="checkbox"/> 助産学専攻科	
志願者	住所	〒 _____
	氏名	

2024年度入試用

2024年度 帝京大学大学院・助産学専攻科 入学願書

受験番号	※大学使用欄		帝京大学 学籍番号	※帝京大学出身者のみ	
フリガナ			男 ・ 女	入試区分	いずれかに○ 一般 ・ 社会人 助産学専攻科
氏名					
生年月日	(西暦で記入) 年 月 日 (歳)		国籍	外国籍の方のみ記入	
時期区分	いずれかに○ Ⅰ期 ・ Ⅱ期 ・ Ⅲ期 ・ Ⅳ期 ・ 第1回 ・ 第2回 ・ 第3回 ・ 第4回				
現住所	〒				
電話番号	()		携帯 電話番号	()	
e-mail					
志望研究科・ 専攻・コース					
志望課程					
指導教員	※薬学研究科、医療技術学研究科、保健学研究科、総合データ応用 プログラム、医療データサイエンスプログラムのみ記入。				
開始年月～終了年月 (西暦で記入)	学歴 (高等学校卒業以降を記入、卒業 (見込) ・ 修了等具体的に記入)				
年 月	年 月		国・公・私立・他		高等学校 卒業
年 月	年 月		国・公・私立・他		
年 月	年 月		国・公・私立・他		
年 月	年 月		国・公・私立・他		
年 月	年 月		国・公・私立・他		
年 月	年 月		国・公・私立・他		
開始年月～終了年月 (西暦で記入)	職歴 (退職・在職中等具体的に記入)				
年 月	年 月				
年 月	年 月				
年 月	年 月				
年 月	年 月				
年 月	年 月				
年 月	年 月				
年 月	年 月				
医療系国家 資格取得 (見込) 年月日	国家資格	登録番号 (取得見込除く)	取得・取得見込年月日 (西暦で記入)		
		第 号	年 月 取得・取得見込		
		第 号	年 月 取得・取得見込		
		第 号	年 月 取得・取得見込		
入学後 予定身分	いずれかに○ 大学院 ・ 助産学専攻科 ・ 社会人 (常勤 ・ 非常勤)				
長期履修	いずれかに○ 希望する ・ 希望しない		※薬学研究科、医療技術学研究科、保健学研究科、公衆衛生学研究科、総合 データ応用プログラム、医療データサイエンスプログラム、理工学研究科、 地域経済政策学専攻のみ記入。長期履修希望者は、長期履修申請書を出願 書類とあわせて提出してください。		

写真貼付欄

写真の裏に
専攻・課程・氏名を明記

出願前3ヵ月以内のもの
4 cm × 3 cmの無帽無背景

カラー証明写真厳守

2024年度 帝京大学大学院・専攻科 受験票

受験番号	※大学側使用欄
志望研究科等 志望専攻科	
志望専攻等	
志望課程・コース ※助産学専攻科以外	
専攻主科目 ※医学研究科のみ	
フリガナ	
氏名	
試験場 ※自動表示	
備考	

※太枠内すべて記載してください。

この受験票は当日会場でお渡しします。身分を証明できるものをご持参ください。

受験上の注意

- 受験生は必ずこの受験票を携帯してください。
- この受験票は試験の際、机の上に置いてください。
- 合格者には合格発表当日、入学許可書、手続き関係書類を速達郵便で発送します。
- 不合格者への郵便による通知は行いません。
- 電話・郵便等による合否の問合せには一切応じません。

2024年度 帝京大学大学院・専攻科 保管票
(大学側控)

受験番号	※大学側使用欄	写真貼付欄 (写真データでの挿入可) 出願前3ヶ月以内のもの 4cm×3cmの無帽・無背景 カラー証明写真
志望研究科等 志望専攻科		
志望専攻等		
志望課程・コース ※助産学専攻科以外		※データでの挿入の場合は、 枠に合わせて挿入してください。 貼付の場合は、写真の裏 に専攻・課程・氏名を明記する こと。
専攻主科目 ※医学研究科のみ		
フリガナ		性別
氏名		
現住所	〒	
電話番号	()	

※太枠内すべて記載してください。

入学検定料決済ガイドライン「収納証明」貼付欄

こちらに収納証明を貼付してください。

受験 番号	※
----------	---

志望理由書

研究科・専攻 プログラム・専攻科			
課程・コース (助産学専攻科以外)		氏名	

研究科・プログラム 志望の方

志望理由(志望理由・これまでの研究活動や実務経験・今後の抱負等) 下欄に入力してください。

助産学専攻科 志望の方

志望理由(800文字以内) 下欄に入力してください。

SAMPLE

フォントは明朝体、サイズは11.0ポイントにて入力してください。

※欄は大学側で記入します。

0

文字

(文字数には空白も含まれます。)

研究計画書

志望研究科 等 研究科・専攻（プログラム）を選択してください。
志望課程・コース 課程・コースを選択してください。
氏名 氏名を入力してください。

■志望領域・分野

■希望研究テーマ

■研究の目的・動機

SAMPLE

■研究方法

1. 対象（目的）

2. データ等の収集方法（実験方法）

3. データ等の分析方法（期待される結果）

受験 番号	※
----------	---

業績一覧表

研究科・専攻 プログラム			
課程・コース		氏名	
種類(著書、学術論文、学会発表等)	発行、発表 の年月	出版社、掲載雑誌、 発表学会等の名称	概要 (著者名、巻数、頁、題名および簡潔な説明)
SAMPLE			

※欄は大学側で記入します。

欄が足りない場合は、ファイルをコピーして作成してください。

(社会人用)

受験 番号	※
----------	---

受験承諾書

帝京大学学長 殿

このたび、 _____ が、貴大学院

を

受験することを承諾します。

なお、入学した場合は、在職のまま就学することを認めます。

SAMPLE

20 年 月 日

機 関 名
(病院・会社名等) _____

所属・役職 等 _____

氏 名 _____

印

注) 就学について応諾できる方が記載してください。

※欄は大学側で記入します。

長期履修申請書

20 年 月 日

帝京大学 学長 冲永 佳史 殿

志望研究科・専攻等

志望課程・コース

氏名

⑩

下記の通り長期履修を申請します。

受験番号	※	入学年度	※	年度
長期履修期間	20 年 4 月 1 日 ~ 20 年 3 月 31 日 (年間)			
勤務先 (職種)	()			
勤務先所在地	〒 TEL ()			
申請理由				

履修計画				

指導教員の意見				

指導教員氏名				⑩

※欄は大学側で記入します。